

A TANKÖNYVELLÁTÁS INTÉZMÉNYI RENDJE 2024/2025 TANÉV

A tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
 - 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozata a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
 - Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény
- Az 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat értelmében valamennyi, a **nappali rendszerű** alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló **ingyenes tankönyvellátásban** részesül.

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelősi feladatokkal a tantestület egy tagját bízza meg, mely feladatot megbízási szerződéssel – külön juttatással – végzi. Az iskolai tankönyvfelelős feladata:

- az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése,
- a tankönyvigénylések felmérése,
- a tanulók rendelőlapjainak begyűjtése, a rendelés rögzítése a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése,
- az iskolai könyvtár rendelésének rögzítése,
- a Könyvtárellátó által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele, kiosztása a diákoknak
- pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés

Az ingyenes tankönyvellátás intézményi szabályai

- Intézményünkben a térítésmentes tankönyvet a kiadványok tanulók számára történő megvásárlásával, illetve könyvtári kölcsönzéssel biztosítjuk.
- Az iskolai könyvtárból kölcsönzött – leltári számmal ellátott - tankönyveket az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. A tanuló az általa kölcsönzött tankönyvekért anyagi felelősséggel tartozik. Az elveszett vagy megrongálódott, összefirkált példányokat köteles pótolni egy ugyanolyan, ép állapotú példánnyal.
- A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyv vásárlási lehetőségek (<https://webshop.kello.hu/>).

Az iskolai tankönyvrendelés feladatai és ütemezése

| <i>feladat</i> | <i>határidő</i> | <i>felelősök</i> |
|---|--|---|
| tanulói adatok karbantartása a Kelló felületen | 2024. március 16-tól folyamatosan | tankönyvfelelős |
| a tankönyvlisták összeállítása | 2024. ápr. 3- 16. | szaktanárok, munkaközösség- vezetők, tankönyvfelelős |
| tankönyvlisták közzététele az iskola honlapján, a szülők visszajelzése elektronikus/postai úton (csak esetleges lemondás, módosítás stb. esetén) | 2024. ápr. 17- 21. | osztályfőnökök, tankönyvfelelős |
| a beiskolázott tanulók (1. és 9. évfolyam) értesítésükkel egyidejűleg megkapják a tankönyvlistájukat, melyet 2024. május 12-ig, de legkésőbb a beiratkozáskor kell leadniuk | 2024. május 2. | iskolatitkár, tankönyvfelelős |
| tankönyvrendelés leadása a fenntartó jóváhagyásával a Kelló felületen | 2024. ápr. 29. | tankönyvfelelős, igazgató, fenntartó |
| a tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendeléseinek véglegesítése a KELLO felületen | 2024. jún. 30. | iskolatitkár, tankönyvfelelős, igazgató, fenntartó |
| a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése | 2024. jún. 20. | könyvtárostanárnő |
| a kiszállított tankönyvek átvétele | 2024. aug. | tankönyvfelelős |
| a tankönyvek kiosztása | 2024. szeptember első hete /külön ütemterv szerint/ | tankönyvfelelős, osztályfőnökök |
| pótrendelés | 2024. szept. 15. | tankönyvfelelős |

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az **igazgató** felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A **tankönyvfelelős/könyvtárostánár**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők, diákok) és a Kellóval,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
- gondoskodik a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és évi begyűjtéséről.

A **munkaközösség-vezetők** szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- tankörönként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az **osztályfőnökök**

- tanév elején segítik osztályukban a tankönyvek kiosztását, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtését.

A **szaktanárok** a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Az **iskolaittár** a tankönyvfelelős rendelkezésére bocsátja a szükséges tanulói adatokat.

Ajka, 2024. április 12.

Németh Sándor
igazgató